

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE

### ANGLAIS / ALLEMAND TRILINGUE NEERLANDAIS / COURANT

#### DOMAINES DE COMPETENCES

---

##### **Développement commercial :**

- ✓ Prospection internationale (fournisseurs pays de l'Est)
- ✓ Recherche prospects sur salon (EUROTRANS à Berlin)
- ✓ Prospection et rendez-vous transporteurs
- ✓ Sélection échantillons et support commercial en amont

##### **Commercial :**

- ✓ Administration des ventes (export, grand export, traitement de commandes)
- ✓ Interface directe clientèle, retours, réclamations
- ✓ Téléconseil multilingue

##### **Accueil / Communication / RH :**

- ✓ Accueil, filtrage téléphonique
- ✓ Réservation billets/déplacements (équipe de 100 personnes et Directeur Général)
- ✓ Relations avec la Presse
- ✓ Tenue du registre du personnel
- ✓ Gestion administrative d'un parc automobile

##### **Technique / Organisation / Comptabilité :**

- ✓ Agenda « responsabilité réunion hebdomadaire, réunions franco-allemandes »
- ✓ Mise en place de salons (salon de la Bourse à Paris), encadrement de personnel
- ✓ Reporting (30 collaborateurs), rédaction de devis, tenue compte-client
- ✓ Suivi d'impayés et procédure pour contentieux à l'international

#### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

Juin/août 2009 Assistante Export (produits médicaux) – mission d'interim  
2006.2008 Assistante Export - Sté CRAYE Roubaix (textile)  
2006 Représentante Service Clients - Sté NALCO (chimie)  
2005 Assistante Administrative et Commerciale - Sté DUBUS (Bourse)  
2005 Assistante de Direction trilingue - Sté ATOS (Informatique)  
2004 Assistante de Direction commerciale/générale - Sté LEFEVERE (automobile)  
1995-2003 Assistante de Direction juridique - COFFRAWENNER & HAAS WOOG - Paris

#### FORMATIONS / DIPLOMES

---

##### **2009\*2010 Formation FCEP\*CUEEP Néerlandais**

2002 E.A.C. Institut Goethe Paris : allemand des affaires – Niveau III Licence  
1997 BTS Assistante de Direction à Paris  
1990 Perfectionnement secrétariat trilingue à Dinan

Informatique : Windows : Word, Excel, power point, Outlook, Lotus et SAP

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---

Née le 12 novembre 1970 – Mariée sans enfant

Loisirs : Café polyglotte, rencontres culturelles (débats philosophiques, écrivains étrangers) - Art